Politica ed Impegno per la Salvaguardia della Imparzialità – SOLAB – ALL011

Sommario

1. SCOPO E IMPEGNO DELLA DIREZIONE 2
2. PRINCIPI FONDAMENTALI 2
3. RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE 3
4. IMPARZIALITÀ DEL PERSONALE 3
5. CONFLITTO DI INTERESSI E RAPPORTI SOCIETARI 4
6. RAPPORTI CON I CLIENTI E PRESSIONI COMMERCIALI 4
7. ATTIVITÀ PRESSO CANTIERI, SEDI ESTERNE E STRUTTURE DEL CLIENTE 5
8. GESTIONE DEI RISCHI PER L'IMPARZIALITÀ 5
9. RAPPORTI CON FORNITORI, COLLABORATORI ED ESTERNI 6
10. RISERVATEZZA E INTEGRITÀ DEI RISULTATI 6
11. SEGNALAZIONE DELLE MINACCE ALL'IMPARZIALITÀ 6
12. MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO 6
13. IMPEGNO DELLA DIREZIONE 7

Politica ed Impegno per la Salvaguardia della Imparzialità – SOLAB – ALL011

1. SCOPO E IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Sologea Lab S.r.l., operante nell'ambito dell'erogazione di servizi di laboratorio per prove distruttive, non distruttive e metallografiche su materiali metallici e giunti saldati, nonché nell'esecuzione di prove e controlli sui materiali da costruzione, strutture e costruzioni esistenti, riconosce l'IMPARZIALITÀ quale principio fondamentale e condizione imprescindibile per lo svolgimento delle proprie attività.
L'imparzialità rappresenta la capacità dell'organizzazione di operare in modo obiettivo, indipendente, neutrale e libero da condizionamenti, assicurando che i risultati delle attività di laboratorio non siano influenzati da interessi personali, economici, commerciali, finanziari o di altra natura.

Sologea Lab S.r.l. si impegna pertanto a garantire che tutte le attività siano svolte senza condizionamenti derivanti da:

- interessi personali o economici;
- interessi commerciali o finanziari;
- rapporti di parentela, amicizia o altra relazione personale;
- rapporti societari o di partecipazione;
- rapporti con clienti, fornitori, consulenti o altre Parti Interessate;
- pressioni commerciali, economiche o organizzative;
- eventuali incarichi professionali o istituzionali esterni del personale o dei soci;
- compensi, incentivi, provvigioni o altri vantaggi collegati all'esito delle attività;
- minacce, intimidazioni o pressioni esercitate da qualsiasi soggetto;
- qualsiasi altra circostanza che possa influenzare, o essere percepita come influenzante, l'obiettività delle attività di laboratorio.

La Direzione riconosce che la fiducia delle Parti Interessate nei risultati prodotti dal laboratorio dipende anche dalla capacità dell'organizzazione di dimostrare concretamente la propria imparzialità.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

Sologea Lab S.r.l. si impegna a:

- operare nel rispetto della legislazione vigente, delle norme tecniche applicabili, dei requisiti contrattuali e delle prescrizioni degli organismi di accreditamento;
- garantire che le attività di laboratorio siano eseguite secondo criteri tecnici, scientifici e normativi applicabili;
- assicurare l'indipendenza delle valutazioni e dei risultati rispetto agli interessi del Cliente o di qualsiasi altra Parte Interessata;
- garantire che il personale che esegue, verifica, riesamina o autorizza le attività operi con imparzialità e obiettività;

- non subordinare l'esito delle prove, dei controlli, delle analisi o delle valutazioni a esigenze commerciali o economiche;
- impedire che obiettivi di fatturato, acquisizione o mantenimento del Cliente possano condizionare le attività tecniche;
- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati acquisiti nello svolgimento delle attività;
- assicurare la competenza, l'adeguata formazione e l'aggiornamento continuo del personale;
- promuovere una cultura aziendale fondata su integrità, trasparenza, responsabilità e rispetto delle regole;
- migliorare continuamente l'efficacia del Sistema di Gestione e dei relativi strumenti di controllo.

3. RESPONSABILITÀ DELLA DIREZIONE

La Direzione di Sologea Lab S.r.l. assume la responsabilità primaria della salvaguardia dell'imparzialità dell'organizzazione.

La Direzione garantisce che l'organizzazione, le responsabilità, le modalità operative e i processi interni siano strutturati in modo da prevenire situazioni che possano compromettere l'obiettività delle attività.
In particolare, la Direzione:

- mette a disposizione risorse umane, tecniche ed economiche adeguate;
- assicura l'indipendenza del personale tecnico nell'esecuzione delle attività;
- garantisce che le responsabilità siano chiaramente definite;
- promuove la segnalazione tempestiva di qualsiasi possibile minaccia all'imparzialità;
- assicura che eventuali conflitti di interesse siano valutati e gestiti prima che possano influenzare le attività;
- garantisce che nessun dipendente o collaboratore subisca conseguenze negative per aver segnalato in buona fede una possibile minaccia all'imparzialità;
- assicura che le decisioni relative all'accettazione, esecuzione, valutazione e rendicontazione delle attività siano assunte sulla base di criteri oggettivi.

4. IMPARZIALITÀ DEL PERSONALE

Tutto il personale interno ed esterno che può influenzare le attività di laboratorio è tenuto ad agire in maniera imparziale, competente e conforme al Sistema di Gestione.
Prima dell'assegnazione delle attività e, successivamente, ogniqualvolta intervengano circostanze rilevanti, il personale è tenuto a dichiarare eventuali situazioni personali o professionali che possano costituire una minaccia all'imparzialità.

Il personale non deve:

- accettare regali, favori o vantaggi che possano influenzare il proprio operato;
- modificare o alterare risultati, dati o rapporti di prova per soddisfare esigenze del Cliente;

- subire o accettare pressioni finalizzate a ottenere risultati predeterminati;
- utilizzare informazioni riservate per finalità personali o a vantaggio di terzi;
- svolgere attività che possano generare un conflitto tra interessi personali e responsabilità professionali.

5. CONFLITTO DI INTERESSI E RAPPORTI SOCIETARI

Sologea Lab S.r.l. riconosce che le minacce all'imparzialità possono derivare anche dalla struttura proprietaria, dalla governance, dai rapporti societari, dalle relazioni professionali dei soci e dai rapporti con soggetti esterni.

A tal fine, sono oggetto di valutazione, ove pertinenti:

- partecipazioni societarie detenute da soci o personale in altre organizzazioni;
- rapporti professionali dei soci o del personale con Clienti, concorrenti, fornitori o soggetti sottoposti alle attività del laboratorio;
- incarichi professionali, istituzionali o pubblici ricoperti da soci, amministratori o personale;
- rapporti di parentela o altri rapporti personali rilevanti;
- interessi economici diretti o indiretti;
- eventuali incarichi esterni che possano creare una sovrapposizione tra interessi personali e attività svolte da Sologea Lab S.r.l.

Particolare attenzione viene prestata agli eventuali incarichi esterni dei soci o del personale, anche qualora tali incarichi appartengano ad ambiti pubblici, giudiziari, tecnici o professionali, qualora possano determinare una minaccia reale o percepita all'imparzialità.
La mera esistenza di una relazione o partecipazione non viene automaticamente considerata una situazione di conflitto: ogni circostanza viene valutata in relazione alla concreta possibilità che possa influenzare l'imparzialità delle attività.

Quando viene identificato un rischio, Sologea Lab S.r.l. adotta misure proporzionate per eliminarlo o minimizzarlo, quali, a titolo esemplificativo:

- esclusione del soggetto interessato dall'attività;
- assegnazione dell'attività ad altro personale qualificato;
- riesame indipendente dei risultati;
- separazione delle responsabilità;
- introduzione di ulteriori controlli;
- formalizzazione della situazione e delle misure adottate nell'Analisi dei Rischi per l'Imparzialità.

6. RAPPORTI CON I CLIENTI E PRESSIONI COMMERCIALI

Sologea Lab S.r.l. garantisce che le esigenze commerciali non possano prevalere sui requisiti tecnici, normativi e di imparzialità.

L'accettazione e l'esecuzione degli incarichi avvengono sulla base di elementi oggettivi quali:

- competenza tecnica disponibile;
- metodi e norme applicabili;
- disponibilità delle apparecchiature;

- capacità organizzativa;
- tempi tecnici necessari;
- requisiti contrattuali;
- requisiti cogenti applicabili;
- eventuali limiti o condizioni previste dall'accreditamento.

Il personale tecnico non può essere sottoposto a pressioni finalizzate a modificare risultati, abbreviare impropriamente le attività, omettere informazioni tecniche rilevanti o formulare conclusioni non supportate dalle evidenze disponibili.
Eventuali richieste del Cliente che possano compromettere l'imparzialità vengono valutate e, ove necessario, rifiutate o gestite secondo le procedure del Sistema di Gestione.

7. ATTIVITÀ PRESSO CANTIERI, SEDI ESTERNE E STRUTTURE DEL CLIENTE

Quando le attività vengono eseguite presso cantieri, stabilimenti, sedi del Cliente o altre strutture esterne, Sologea Lab S.r.l. mantiene le medesime condizioni di imparzialità applicate alle attività svolte presso la propria sede.
Il personale incaricato deve mantenere la propria indipendenza rispetto al Cliente, alle imprese esecutrici, ai responsabili di cantiere, ai produttori, ai fornitori e agli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro.
Eventuali pressioni, interferenze o condizioni ambientali od organizzative che possano compromettere l'attività devono essere immediatamente segnalate e valutate.
Qualora non sia possibile garantire condizioni adeguate di esecuzione e imparzialità, l'attività può essere sospesa, rinviata o non accettata.

8. GESTIONE DEI RISCHI PER L'IMPARZIALITÀ

Sologea Lab S.r.l. identifica, analizza e monitora in modo continuativo le minacce all'imparzialità derivanti dalle proprie attività e dalle proprie relazioni.
L'analisi considera, tra gli altri, i seguenti elementi:

- struttura proprietaria e governance;
- organizzazione interna e responsabilità;
- personale dipendente e collaboratori esterni;
- rapporti con Clienti e fornitori;
- rapporti con consulenti e partner;
- interessi economici e finanziari;
- rapporti personali e professionali;
- incarichi esterni dei soci e del personale;
- pressioni commerciali;
- attività svolte presso cantieri o sedi del Cliente;
- utilizzo di personale o risorse esterne;

- eventuali reclami, contestazioni o controversie;
- qualsiasi altra circostanza che possa costituire una minaccia reale o percepita.

L'Analisi dei Rischi per l'Imparzialità viene riesaminata almeno annualmente e, comunque, ogniqualvolta si verifichino cambiamenti organizzativi, societari, operativi o relazionali che possano influire sull'imparzialità.
Le misure adottate sono documentate e la loro efficacia viene verificata nel tempo.

9. RAPPORTI CON FORNITORI, COLLABORATORI ED ESTERNI

Anche il personale esterno, i consulenti, i tecnici incaricati e i fornitori che possono influenzare le attività di laboratorio devono operare nel rispetto dei principi di imparzialità, riservatezza e integrità.
Sologea Lab S.r.l. valuta, prima dell'affidamento e durante il rapporto, eventuali situazioni che possano generare conflitti di interesse o condizionamenti.
Quando necessario vengono adottate specifiche misure di controllo, quali dichiarazioni di imparzialità, separazione delle attività, supervisione, riesame indipendente o sostituzione del soggetto coinvolto.

10. RISERVATEZZA E INTEGRITÀ DEI RISULTATI

Sologea Lab S.r.l. tutela tutte le informazioni ottenute o generate durante lo svolgimento delle attività.
I risultati delle prove, le registrazioni, i dati tecnici, le informazioni relative ai Clienti e ogni altra informazione riservata sono gestiti esclusivamente dalle persone autorizzate e secondo le procedure del Sistema di Gestione.
È vietata qualsiasi alterazione, manipolazione o divulgazione non autorizzata dei risultati.
I Rapporti di Prova sono emessi esclusivamente sulla base delle attività effettivamente eseguite e delle evidenze tecniche disponibili.

11. SEGNALAZIONE DELLE MINACCE ALL'IMPARZIALITÀ

Qualunque persona che operi per o per conto di Sologea Lab S.r.l. è incoraggiata a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione che possa costituire una minaccia all'imparzialità.
Le segnalazioni vengono valutate in maniera obiettiva e riservata.
La Direzione garantisce che nessuna persona venga penalizzata per aver segnalato in buona fede una possibile situazione di conflitto di interesse o altra minaccia all'imparzialità.

12. MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO

La salvaguardia dell'imparzialità costituisce parte integrante del Sistema di Gestione di Sologea Lab S.r.l. ed è oggetto di monitoraggio, riesame e miglioramento continuo.
Gli esiti delle valutazioni dei rischi, delle verifiche interne, delle segnalazioni, dei reclami e delle eventuali non conformità sono utilizzati per individuare ulteriori misure preventive e correttive.

La Direzione verifica periodicamente l'efficacia delle misure adottate e assicura che le risorse necessarie siano disponibili.

13. IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione di Sologea Lab S.r.l. si impegna a garantire che l'organizzazione operi in condizioni di imparzialità, obiettività e indipendenza, mettendo a disposizione risorse, competenze e strumenti adeguati.

L'impegno della Direzione è rivolto a mantenere e accrescere la fiducia delle Parti Interessate nei risultati prodotti dal laboratorio e a garantire che ogni attività venga svolta nel rispetto dei requisiti applicabili e dei principi di integrità professionale.

La presente Politica viene comunicata a tutto il personale e resa disponibile alle Parti Interessate, costituendo riferimento per tutte le attività svolte da Sologea Lab S.r.l.

La Direzione si impegna a riesaminare la presente Politica periodicamente e ogniqualvolta intervengano modifiche significative nell'organizzazione, nelle attività, nei rapporti societari o nei requisiti applicabili.

Teverola (CE), 30/01/2026

La Direzione nella persona della proprietà di Sologea Lab Srl